



H&G Hansen & Gieraths EDV Vertriebs GmbH Postfach 1605 53006 Bonn

Consultant Microsoft Exchange/Office 365 (w/m) - Bonn

Was sind Ihre Aufgaben?

- Beratung unserer Kunden in Zusammenarbeit mit dem H&G-Vertriebsteam (Entwicklung und Verbesserung der vorhandenen IT-Infrastruktur).
- Selbständige Durchführung komplexer Integrationsprojekte
- Support bei Systemproblemen (2nd & 3rd Level Support)
- Entgegennehmen, Erfassen und Bearbeiten der IT-Service-Anfragen von Kunden per Telefon und E-Mail unter Einhaltung vertraglich zugesicherter SLAs
- Problemdiagnose und -Lösung per Fernzugriff in unterschiedlichen IT-Infrastrukturen

Ihre Qualifikationen:

- Gute Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Informatik mit mind 3 Jahren Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit Microsoft Cloud-Services, ins besonders Office 365
- MSFT Zertifizierung zu Microsoft Server-Produkten / Cloud Services von Vorteil (MCP, MCSA, o.ä.)
- Mehrjährige Erfahrung in der Administration von Exchange 2013/2016 und Windows Server 2012(R2) /2016 (AD,DNS,DHCP,ADFS)
- Erfahrung in der Tätigkeit als Berater und der Durchführung von Workshops
- Interesse für neue Entwicklungen, Digitalisierung, Technologien & Trends
- Bereitschaft zur Reisetätigkeit
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und professionelles Auftreten

Ihr Profil:

Sie sind freundlich, kommunikativ, zuverlässig und belastbar. Sie arbeiten gern selbständig und haben Spaß am Umgang mit Menschen. Sie können prozessorientiert denken und strukturiert arbeiten. Sie haben eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung. Sie verfügen über Organisationstalent und verlieren selbst bei hohem Arbeitsaufkommen nicht den Überblick. Die Kundenzufriedenheit steht für Sie an erster Stelle. Sie verstehen sich als „Kundenmanager“ w/m und identifizieren sich mit den Anliegen unserer Kunden.



Was bieten wir Ihnen?

H&G bietet Ihnen herausfordernde Projekte im Bereich „Microsoft-Infrastrukturen“ in einem etablierten Umfeld. Es erwarten Sie kompetente Kollegen, kurze Entscheidungswege und ein sehr gutes Betriebsklima. Zudem bieten wir Ihnen individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten an.

So kontaktieren Sie uns:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte geben Sie auch Ihre Gehaltsvorstellung an und das Datum, ab dem Sie frühestens bei uns beginnen können. Damit die Bearbeitung Ihrer Bewerbung schnellstens erfolgen kann, möchten wir Sie bitten, uns keine Bewerbungsmappen, sondern Ihre Bewerbung vorzugsweise per E-Mail* zu senden:

H&G Hansen & Gieraths EDV Vertriebs GmbH, Frau Maja Bär, Postfach 16 05, 53006 Bonn, BerufUndBewerbung@hug.de

***ACHTUNG: Verwenden Sie im Betreff und im Fließtext der E-Mail bitte nicht das Stichwort "Bewerbung". Aufgrund der kritischen Lage werden bis auf weiteres aktuell alle eingehenden E-Mails mit dem Stichwort „Bewerbung“ von unserem Mailer ABGELEHNT.**